

Knihovní řád Knihovny Ústavu pro soudobé dějiny AV ČR, v.v.i.

I. Základní ustanovení

Právní zakotvení

V souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích a zřizovací listinou Ústavu pro soudobé dějiny AV ČR, v.v.i., jehož je knihovna součástí, vydávám tento knihovní řád:

Poslání knihovny

Posláním knihovny je shromažďovat, zpracovávat a zpřístupňovat domácí a zahraniční knižní i časopisecké publikace a audiovizuální média zaměřená na potřeby výzkumu v oblasti soudobých dějin.

Vazby na ostatní zákony

Knihovna podle čl. 17 odst. 4 Listiny základních lidských práv a svobod umožňuje rovný přístup k informacím nejen vlastním pracovníkům, ale také širší veřejnosti. Knihovnické a informační služby poskytuje v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

II. Knihovní a informační fondy

Tematická a druhová skladba knihovních fondů je zaměřena na dějiny Československa, České a Slovenské republiky od konce 30. let 20. stol. do současnosti v mezinárodním kontextu. Knihovní fond je systematicky doplňován nákupem, výměnou a dalšími zdroji v koordinaci a spolupráci s domácími i zahraničními knihovnami příbuzného zaměření; kromě klasických nosičů informací zahrnuje i elektronické a audiovizuální dokumenty.

III. Knihovnické a informační služby

K zpřístupnění svých fondů buduje knihovna elektronické katalogy (databáze) knih, článků z odborných časopisů a sborníků a katalog periodik uchovávaných v knihovně. Pro snadnější a efektivnější vyhledávání v databázích mají uživatelé k dispozici průběžně aktualizovaný slovník klíčových slov. Katalog knih i periodik je součástí souborného katalogu AV ČR. Knihovna poskytuje své služby pracovníkům ÚSD a ostatních ústavů AV ČR přednostně a bezplatně.

Bezplatně zpřístupňuje své fondy a databáze i širší odborné veřejnosti.

Bezplatně poskytuje ústní bibliografické, referenční a faktografické informace a umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má sama bezplatný přístup.

Za úhradu zpracovává pro externí badatele tištěné tematické rešerše.

IV. Uživatelé knihovnických a informačních služeb

Základní kategorií uživatelů jsou interní uživatelé (odborní a vědeckí pracovníci ÚSD) a externí uživatelé (odborní a vědeckí pracovníci ostatních pracovišť AV ČR, vysokých škol, studenti a širší veřejnost).

Uživatelé knihovny jsou povinni dodržovat výpůjční řád knihovny.

V. Výpůjční řád knihovny

Obecná ustanovení

- Půjčování dokumentů z vlastního knihovního a dokumentačního fondu je bezplatné.
- Interním uživatelům se veškeré dokumenty půjčují prezenčně i absenčně.
- Externím uživatelům se půjčují dokumenty prezenčně. Výjimky, tj. výpůjčky knih a časopisů mimo ústav, jsou možné jen se souhlasem ředitele ÚSD.
- Při vstupu do studovny se externí badatel zapisuje do knihy návštěv a vyplní Badatelský list.
- Expedice knih a časopisů ze skladiště končí 15 min. před koncem otevírací doby studovny.

Prezenční výpůjčky

- Badatelé mohou bez omezení používat literaturu a ostatní materiály vystavené ve studovně.
- Prezenčně se půjčuje z celého fondu. Publikace zapůjčené do studovny se na požádání rezervují, nejdéle však 10 dnů.
- Encyklopedie, slovníky, publikace z příručního fondu a denní tisk běžného měsíce se mimo studovnu nepůjčují.

Absenční výpůjčky

KNIHY

- Knihy se půjčují na dobu 3 měsíců.
- Po uplynutí výpůjční lhůty je uživatel povinen knihu vrátit, případně přinést k fyzické kontrole a výpůjčku obnovit.
- Knihy pořízené z grantových prostředků se řešiteli grantu půjčují na dobu trvání grantu. Lhůtu lze prodloužit pouze se souhlasem ředitele ÚSD. Řešitel je povinen tyto publikace v průběhu trvání grantu uvolnit pro potřeby meziknihovní výpůjční služby.
- Knihy z výstavy se půjčují až po jejím ukončení.
- Interní uživatelé mohou mít současně půjčeno max. 15 svazků, externí uživatel max. 3 svazky.
- Na každou publikaci podepíše uživatel výpůjční lístek. Svým podpisem za publikaci ručí až do jejího vrácení.

- Externí uživatelé předloží průkaz totožnosti k ověření osobních údajů a sdělí svoje telefonní číslo, příp. jiný kontakt.
- Na vypůjčenou publikaci si badatel může dát záznam. Připravená publikace bude rezervována nejdéle 14 dní.

PERIODIKA

- Vázané (kompletní) ročníky se půjčují na dobu 14 dnů.
- Jednotlivá čísla časopisů se půjčují na dobu 1 týdne, s výjimkou posledního vydaného čísla, které se půjčuje pouze prezenčně.

VI. Elektronické služby

Knihovna nabízí své služby a informační zdroje (katalog knih, katalog časopisů, nové přírůstky knihovny, tematické bibliografie, článková bibliografie, přehled publikační činnosti pracovníků ÚSD) prostřednictvím internetu na adrese: <http://www.usd.cas.cz>.

VII. Ostatní služby knihovny

- Knihovna poskytuje *kopírovací služby* za úhradu (viz Soupis poplatků, který je přílohou tohoto řádu). Poslední objednávky kopírování studijních materiálů se přijímají 30 min. před koncem výpůjční doby. Z vázaných novin, časopisů a některých publikací není možné xerokopie pořizovat, badatelé mohou použít vlastní fotoaparát.
- Podle požadavků interních uživatelů zajišťuje knihovna *meziknihovní/mezinárodní výpůjční službu*.
- Knihovna pořádá pravidelné *výstavky knižních novinek*.
- Bibliografické pracoviště připravuje a vydává kumulativní soupisy literatury k soudobých českým/československým dějinám a příležitostně tematické *bibliografie*.

VIII. Sankce za nedodržování výpůjčního řádu

Uživatel knihovny je povinen uhradit ztrátu knihovního dokumentu, jeho poškození nebo zničení. Způsob náhrady určuje knihovna.

IX. Závěrečná ustanovení

- Výjimky z výpůjčního řádu povoluje ředitel ÚSD nebo vedoucí knihovny.
- Součástí Knihovního řádu je Soupis poplatků za služby knihovny.
- Tento Knihovní řád vstupuje v platnost dnem 1.1.2018.

Prof. PaedDr. et Mgr. Miroslav Vaněk, Ph.D.
ředitel Ústavu pro soudobé dějiny AV ČR, v.v.i.

Soupis poplatků za služby knihovny

Ceník reprografických služeb

1 stránka A4	2 Kč
1 stránka A4 oboustranně	3,50 Kč
1 stránka A3	4 Kč
1 stránka A3 oboustranně	7 Kč
1 stránka A4 z mikrofilmu/mikrofiše	5 Kč